

-สำเนาฉบับ-

ที่ ปช ๗๔๐๐๒/วสว

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี
อำเภอปรางบุรี ปช ๗๗๑๒๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เรียน นายอำเภอปรางบุรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอปรางบุรีที่ มท ๐๘๔๔.๑๑/๙๔๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ สขร.๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอปรางบุรี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ขอรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

กองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร.๐๓๒-๖๒๒๗๕๒

โทรสาร ๐๓๒-๖๒๒๗๕๒,๐๓๒-๖๒๒๙๔๗

<http://www.tambonpranburi.go.th/>

รับเรื่อง
๖/๑๐/๖๖

๕ ๐๖๖
.....พิมพ์/ร่าง/ทาน
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
.....ปลัดฯ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี อ.ปรานบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	งาน/จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เสนอราคา		ผู้ได้รับการคัดเลือก		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่สัญญาและวันที่ของสัญญา
					ผู้เสนอราคา	จำนวนเงิน	ผู้ได้รับการคัดเลือก	วงเงินสัญญา		
๑	จ้างเหมาทำบัญชีโครงการอบรมพัฒนาทักษะหลากหลายชีพ (กองสวัสดิการสังคม)	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.อาร์ตครีเอชัน (๒๐๑๐) จก.	๔๘๐.๐๐	บ.อาร์ตครีเอชัน (๒๐๑๐) จก.	๔๘๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	ซื้อสายรัดทาลาดักโครงการอบรมพัฒนาทักษะหลากหลายชีพ (กองสวัสดิการสังคม)	๒,๓๕๐.๐๐	๒,๓๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายเกรียงไกร เมืองกล่อม ก.สหกรณ์พาณิชย์	๒,๓๕๐.๐๐	นายเกรียงไกร เมืองกล่อม ก.สหกรณ์พาณิชย์	๒,๓๕๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	จ้างเหมาทำอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่มและอาหารกลางวันและน้ำดื่มโครงการอบรมพัฒนาทักษะหลากหลายชีพ (กองสวัสดิการสังคม)	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางบุญทิ้ง เข็มพูน	๑๑,๕๐๐.๐๐	นางบุญทิ้ง เข็มพูน	๑๑,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๖,๓๕๐.๐๐	๖,๓๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายเกรียงไกร เมืองกล่อม ก.สหกรณ์พาณิชย์	๖,๓๕๐.๐๐	นายเกรียงไกร เมืองกล่อม ก.สหกรณ์พาณิชย์	๖,๓๕๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	ซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (กองสวัสดิการสังคม)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์ นายชาญวิทย์ คำทอง	๑๖,๐๐๐.๐๐	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์ นายชาญวิทย์ คำทอง	๑๖,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖	ซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (กองการศึกษา)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐.๐๐	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
๗	ซื้อหมึกพิมพ์ (สำนักปลัด)	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายเกรียงไกร เมืองกล่อม บ.ก.สหพันธ์ สหพันธ์เอชที กูฟ จก.	๒,๕๐๐.๐๐	นายเกรียงไกร เมืองกล่อม บ.ก.สหพันธ์ สหพันธ์เอชที กูฟ จก.	๒,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘	จ้างเหมาทำอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (กองสวัสดิการสังคม)	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางบุญทิ้ง เข็มพูน	๑๑,๕๐๐.๐๐	นางบุญทิ้ง เข็มพูน	๑๑,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๙	ซื้อกล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล (กองการศึกษา)	๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก. สมัยศิลป์ โฟโต้ เซ็นเตอร์	๕๗,๐๐๐.๐๐	หจก. สมัยศิลป์ โฟโต้ เซ็นเตอร์	๕๗,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๐	ซื้อถุงผ้า ขนาด ๒๕x๓๖ ซม (สำนักปลัด)	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านสมันท์ พลาสติก	๓๙,๐๐๐.๐๐	ร้านสมันท์ พลาสติก	๓๙,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี.....(กองคลัง)
ที่ ปข ๗๔๐๐๒/๕๖๐ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลังได้รับเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจากเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารขออนุมัติฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบและข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ ๑๖

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๖๒

(นางสาวอริสา ไทรน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ปลัด อบต.

- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ
ตามระเบียบพัสดุต่อไป

เรียน นายก อบต.

- ควรอนุมัติ

อนุมัติ

(นางปรีชาทิ พิกเถื่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายบำรุง ดรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี

ร.ก.แทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี